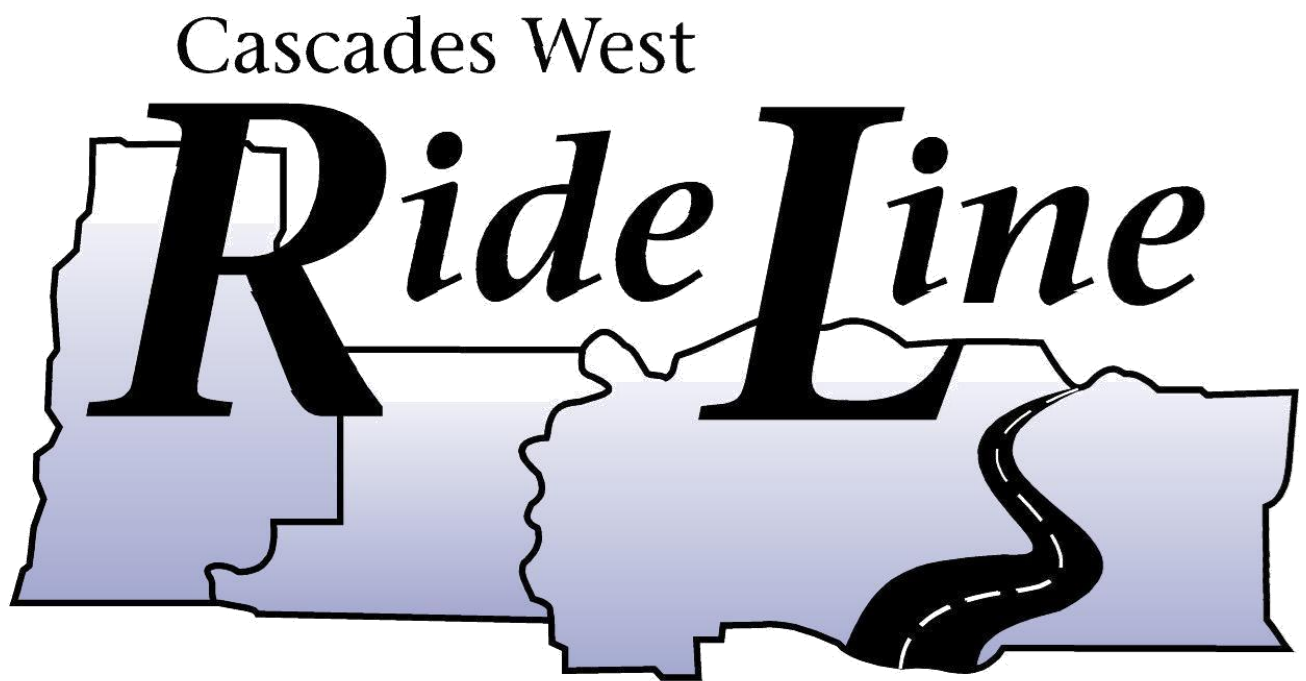




Sirviendo clientes en los condados de Linn, Benton, y Lincoln

GUÍA DEL PROGRAMA PARA REEMBOLSO DE TRANSPORTE

Revisado
AGOSTO 2026



TABLA DE CONTENIDO

Datos Generales	PÁGINA 3
Reglas de Programa	PÁGINA 3
Configurar el método de pago de reembolso	PÁGINA 4
Programando su Solicitud de Reembolso de Transporte	PÁGINA 5
Verificación de Citas	PÁGINA 5
Completando la Forma de Verificación de Citas	PÁGINA 6
Reembolso de Millas	PÁGINA 6
Reembolso de Comidas y Hotel	PÁGINA 7
Límite de Reembolso de Comidas	PÁGINA 7
Límite de Reembolso de Hotel	PÁGINA 8
Verificación de Hotel	PÁGINA 8
Preguntas y Respuestas	PÁGINA 9

DATOS GENERALES

El programa de Ride Line para Reembolso de Transportación ofrece un límite de reembolso a clientes elegibles a través del InterCommunity Health Network Coordinated Care Organization (IHN-CCO) y el Oregon Health Plan Plus (OHP+) para ciertos gastos de cliente quienes viajan hacia y desde servicios médicos cubiertos por su seguro de Medicaid. Los clientes que solicitan reembolso de transportación tienen acceso a un vehículo de transporte ya sea propio, de un familiar, o amigo que esté disponible para transportarlos a sus citas médicas.

Clientes recibirán pagos electrónicos a su tarjeta de débito por medio de US Bank o en forma de cheque físico.

REGLAS DEL PROGRAMA

Esta guía del programa incluye ciertas reglas que usted debe seguir para poder calificar para reembolso de transporte. Estas reglas son reguladas por las Reglas Administrativas de Oregón (OAR) sección(es) 410-136-3240 y en la División 136 “Libro de Reglas de Transportación Medica” disponibles con su trabajadora social o en línea a:

<http://www.oregon.gov/oha/healthplan/pages/medical-transportation.aspx>

Como agente de transporte de Medicaid, si Ride Line identifica un tipo de transporte con menos costo para su viaje (como Amtrak, Greyhound, o un viaje compartido) ese recurso se le ofrecerá en lugar del reembolso del transporte.

Formulario de Autorización para el Reembolso de Millas (OBLIGATORIO)

Antes que pueda recibir reembolso de millas, comida u hotel deberá llamar a Ride Line a solicitar un paquete de reembolso de millaje y configurar los datos personales en nuestro sistema. Necesita completar y regresar la forma de **Autorizaron para Reembolso de Transporte**

Cliente/Beneficiario Designando para recibir su ReliaCard prepagado tarjeta de débito con Ride Line o para estar configurado para recibir cheques físicos para su reembolso. Tienes **45 días** para enviar tu formulario de Autorización para su aprobación. Si el formulario tiene errores o falta información, te daremos **14 días** adicionales mientras intentamos contactarte y ayudarte con las correcciones. Si después de esos 14 días todavía no podemos obtener la información necesaria, podríamos rechazar los viajes correspondientes y el propio formulario de Autorización. Una vez que se procese el formulario de Autorización, la tarjeta o el cheque tardan entre 7 y 10 días hábiles en llegar a tu casa.

Su ReliaCard se puede usar en cualquier lugar que acepte VISA®débito. Los cheques de reembolso se pueden depositar o cobrar en cualquier institución financiera de su elección. Una vez que los fondos se distribuyen, se puede usar para hacer compras de cualquier tipo. Con la ReliaCard también puede obtener reembolsos en efectivo con compras en comercios participantes o retirar efectivo en cajeros automáticos, bancos o cooperativas de crédito. Los fondos disponibles son suyos para usar.

Con su ReliaCard se incluye información sobre la tarjeta, cualquier tarifa que el banco pueda tener. Puede verificar la cantidad de dinero en su tarjeta a cualquier hora, comunicándose con el Centro de Atención al Cliente / ReliaCard al: 1-855-282-6161 o www.usbankreliacard.com.

ATENCIÓN: Reembolso serán ordenadas en el nombre del padre o guardián legal cuando la solicitud de reembolso sea para un menor de 18 años. Los adultos que soliciten una tarjeta Reembolso para el beneficio de un cliente de OHP cual sea adulto, debe proporcionar prueba escrita de custodia o poder de abogado antes que una tarjeta Reembolso pueda ser expedida a su nombre.

PROGRAMANDO SU SOLICITUD DE REEMBOLSO DE TRANSPORTE

Todo reembolso de transporte deberá ser preautorizado por Ride Line. Viajes no preautorizados no son elegibles para reembolso. Para solicitar autorización comuníquese a los siguientes números:

**RIDE LINE MEDICAID TRANSPORTATION BROKERAGE
CONDADOS DE LINN, BENTON Y LINCOLN
541-924-8738 o al número gratuito – 866-724-2975**

Ride Line necesita la información de su cita, incluyendo la fecha y hora de su cita, la dirección de la oficina a la que irá, el nombre del médico que vera, y el motivo general de su cita. **Cualquier solicitud de reembolso de comidas u hotel deberá solicitarse al mismo tiempo que usted nos da la información de su cita.** Las solicitudes de reembolso se pueden hacer con 90 días de anticipación y no más tarde del mismo día en que se realizará el viaje.

Para citas emergentes después de horario de oficina o durante el fin de semana, llame la solicitud el día siguiente.

VERIFICACIÓN DE CITAS

Todas las verificaciones de sus citas deberán estar en el formulario de verificación de citas proporcionada por Ride Line. Los formularios deben recibirse dentro de los 45 días posteriores a la fecha de la cita más antigua, cualquier cita que tenga más de 45 días ya no califica para el reembolso.

Los formularios deben estar completos y escritos claramente o le serán devueltos. Puede completar la información que falta y volver los formularios. Si esto resulta en una cita de más de 45 días de antigüedad, no calificará para el reembolso.

COMPLETANDO LA FORMA DE VERIFICACION DE CITAS

1. Llene su información personal en la parte superior del formulario de reembolso. Solo el nombre **de un cliente** se permite por cada formulario.
2. Lleve el formulario de reembolso con usted a cada cita cubierta por Medicaid de IHN / OHP. Se requiere autorización porque no todas las citas califican para reembolso.
3. Complete el área con la información solicitada para cada cita. La información incompleta causará un retraso en el procesamiento.
4. Para verificar que asistió a la cita, pida la firma del proveedor o un miembro del personal de la oficina en el formulario.
5. Cuando haya completado las citas que desea enviar para reembolso, firme y ponga la fecha en la parte inferior del formulario.

El formulario "Verificación de Citas Repetidas" es para citas mensuales cuales ocurren en el mismo lugar (diálisis, terapia, etc.). Pida al proveedor o un miembro del personal de la oficina que firme el formulario para verificar que asistió a la cita una vez al **FINAL DEL MES**. Sin embargo, las citas recurrentes para el tratamiento de drogas y alcohol deben firmarse **después de cada cita**.

Las formas de verificación están disponibles llamando al 541-924-8738 o descargables a través del web:

[HTTP://WWW.OCWCOG.ORG/TRANSPORTATION/CASCADES-WEST-RIDE-LINE](http://www.ocwco.org/transportation/cascades-west-ride-line)

REEMBOLSO DE MILLAS

La tarifa actual para este reembolso es de cuarenta nueve centavos (\$0.49) por milla y se calcula de su casa, a su cita médica, y de regreso. **Ride Line calculara la distancia utilizando nuestro programa de mapas. En cualquier caso, Ride Line solo reembolsara por la ruta más corta y apropiada hacia y de regreso de su cita médica.**

REEMBOLSO DE COMIDAS Y HOTEL

Si debe viajar cuatro (4) horas o más fuera de su área local (incluido el viaje hacia y desde su cita y la duración de la cita) puede ser elegible para reembolso de comida u hotel. Se requiere pedir reembolso de comida u hotel al mismo tiempo que usted autoriza su reembolso de millas. Se determinan los tiempos de viaje utilizando nuestro programa de mapa.

LIMITE DE REEMBOLSO DE COMIDAS

El límite de reembolso de comida es con las siguientes condiciones:

Tiempo mínimo de viaje y de la cita de 4 horas o más, y

- **Desayuno** el viaje **comienza antes** de las 6:00 am
- **Almuerzo** **viaje y la cita es durante todo el tiempo desde** 11:30 am a 1:30 pm
- **Cena** el viaje **termina después** de las 6:30 pm

El límite de reembolso de comidas es el siguiente:

- **Desayuno:** \$9.00
- **Almuerzo:** \$10.00
- **Cena:** \$15.00

Usted no será elegible para el reembolso de comida si no hay preautorizado la solicitud de comida en el momento en que solicitó el reembolso de millas. Tampoco no será elegible cuando las comidas le sean proporcionadas por la clínica (hospital, terapia de larga duración etc.) durante el tiempo de su cita.

LIMITE DE REEMBOLSO DE HOTEL

Cuando viaje fuera de área a sus citas médicas cubiertas por OHP usted podría ser elegible para reembolso de hotel cuando su viaje cumple los siguientes criterios:

- El viaje **comienza antes de las 5 am** para poder llegar a su cita a tiempo;
- El viaje **termina después de las 9 pm** para regresar a su domicilio;
- Si se le **requiere viajar por más de cuatro (4) horas** para llegar a tiempo a su cita.

El límite de reembolso de hotel es de \$110.00 dólares por noche. Cuando el costo de hotel sea menos de \$110.00, Ride Line solo reembolsara por el costo actual.

VERIFICACIÓN DE HOTEL

Si usted solicita reembolso de hotel deberá mandarnos el recibo original junto con su forma de verificación (no copias ni faxes) para la cita por cual necesito el hotel. El nombre de la persona que tiene la cita (o nombre del padre o guardián legal del cliente) deberá ser mencionado en su recibo de hotel para asegurar que se aplique el crédito adecuado.

REEMBOLSO DE FONDOS

Los formularios de verificación pueden enviarse por correo electrónico correo postal o entregarse personalmente en nuestra oficina. Los formularios se recogen en la recepción y los pagos se procesan semanalmente. Ride Line tiene hasta 30 días para procesar todos los formularios de reembolso de millas, comida u hotel entregados a partir de la fecha de recibidos, y puede demorar hasta 30 días para recibir fondos en forma de cheque o en su ReliaCard desde la fecha de recibidos. Una vez que se hayan verificado los gastos de su cita (si se solicita), Ride Line emitirá los fondos de reembolso.

PREGUNTAS Y RESPUESTAS DEL PROGRAMA

Pregunta: ¿Recibió mis formularios?

Respuesta: Si enviaste documentos por correo, correo electrónico, fax o los dejaste en persona, deberíamos tenerlos. Por favor, permite hasta 30 días para el procesamiento. Debido a la gran cantidad de solicitudes que recibimos, no podemos confirmar documentos individuales. Guarda una copia de tus registros.

Pregunta: ¿Cuándo veré mi dinero?

Respuesta: Los pagos se procesan semanalmente. En el caso de la ReliaCard, los fondos pagados deben recibirse antes del lunes siguiente, y cheques físicos deben recibirse entre de 7 a 10 días hábiles. Tener en cuenta Ride Line tiene hasta 30 días para procesar formularios y para que se reciba el pago.

Pregunta: ¿Porque no reembolsaron el total completo?

Respuesta: Todas las solicitudes deben ser preautorizadas por Ride Line. Si no tienen autorización previa, no serán elegibles para reembolso. Ride Line calculara la distancia de su casa a su cita utilizando nuestro programa de mapa. En cualquier caso, Ride Line solo reembolsara por la ruta más corta y apropiada hacia y de regreso de su cita médica. Las millas de la casa de su familia o cuidadores para recogerlo no están cubierto.

Pregunta: ¿Que sucede si se me olvida pedir firma o sello durante la cita:

Respuesta: Pídale al doctor o clínica que te manden una carta con su logotipo, la fecha, hora de cita, firma del doctor, y regréselo con el formulario de verificación.

**Cascades West Ride Line
1400 Queen Ave SE Suite 205
Albany, OR 97322**